

Lubin, dnia 12 czerwca 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ORGANIZACJĘ **WYJAZDOWYCH WARSZTATÓW GRUPOWYCH**
DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „INWESTUJĘ W SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ II”

W związku z realizacją projektu „Inwestuję w swoją przyszłość II” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.1 – Aktywna integracja, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za organizację wyjazdowych warsztatów grupowych, bez stosowania przepisów Ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm).

1. Zamawiający

Powiat Lubiąski

w imieniu którego działa **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie**

ul. Składowa 3, 59-300 Lubin

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie będzie udzielane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

3. Przedmiot udzielenia zamówienia:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

63511000-4 Organizacja wycieczek

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów grupowych z zakresu „Komunikacji i asertywności” dla uczestników projektu „Inwestuję w swoją przyszłość II” zgodnie z diagnozami oraz indywidualną ścieżką udziału w projekcie.

Grupa docelowa: wyjazd dla 37 osób

W sytuacjach niezależnych od zamawiającego liczba osób może ulec zmianie. Zamawiający zapłaci wyłącznie za faktycznie zrealizowany zakres usług.

Wykonawca zapewni:

a) transport

Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość oddalona ok. 150 km od powiatu lubińskiego, na terenie województwa dolnośląskiego. Wykonawca zapewni transport z kierowcą autokarem na trasie Lubin – ośrodek – ośrodek – Lubin.

Bus/autokar powinien być dostosowany do przewozu osób z niepełnosprawnością ruchową oraz wyposażony w sprawną klimatyzację.

Wykonawca zobowiązuje się podstawić autokar na miejsce zbiórki (w dniu wyjazdu) na minimum 30 minut przed wyjazdem (**dokładne miejsce zostanie ustalone z Zamawiającym**).

b) zakwaterowanie

Wykonawca powinien dysponować obiektem z miejscami noclegowymi o standardzie *** oraz posiadać basen do dyspozycji uczestników przez cały okres pobytu.

Wykonawca zapewni m. in. zakwaterowanie (1 nocleg) w pokojach 2-3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, wyżywienie pełne podczas pobytu, wynajem sali, wynagrodzenie oraz pobyt pilota wycieczek przez cały okres wyjazdu.

Wykonawca oświadcza, że ośrodek jest dostosowany do przyjęcia osób w szczególności z niepełnosprawnością narządu ruchu.

Zakwaterowanie uczestników w pokojach 2 i 3 osobowych uwzględniające płeć uczestników, a w przypadku nieparzystej liczby osób zapewnienie pokoju jednoosobowego lub dwuosobowego do pojedynczego wykorzystania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował oddzielne łóżko dla każdego uczestnika oraz aby uczestnicy byli zakwaterowani w jednym obiekcie. Pokoje powinny być wyposażone w TV, darmowe WiFi, natomiast węzeł sanitarny w suszarkę oraz ręczniki.

Zapewnienie sali szkoleniowej, w której odbywać się będą warsztaty bez barier architektonicznych z wyposażeniem (krzesła, stoły, ekran, flipchart z kartami papieru, pisaki do flipcharta, rzutnik do komputera przenośnego). Sala szkoleniowa powinna być przystosowana do wielkości grupy i rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego.

c) wyżywienie

Pierwszy posiłek dla uczestników wyjazdu stanowi obiad w dniu przyjazdu, ostatni przewidziany w ramach wyjazdu posiłek: obiad.

Wyżywienie w trakcie wyjazdowego warsztatu grupowego musi obejmować:

- 1) śniadanie – podane w formie bufetu szwedzkiego – przynajmniej jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, soki
- 2) obiad – składający się z dwóch dań, uwzględniający zupę min. 300 ml/os, mięsa, sosy do mięs, bukiet surówek, ziemniaki/ryż/frytki, pieczywo i inne dodatki w tym kompot/sok/napój oraz deser (herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, ciastko lub lody, mus itp.),
- 3) kolacja grillowa - jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, herbata, cytryna, cukier, woda mineralna

Przerwa kawowa na którą składa się: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, zimne napoje (soki, woda mineralna) oraz ciastka i słone przekąski.

Menu zaproponowane przez Wykonawcę musi uwzględniać preferencje żywieniowe takie jak: weganizm, wegetarianizm, nietolerancja glukozy, itp. W przypadku jeśli uczestnicy wyrażą zapotrzebowanie na ww. preferencje, Zamawiający prześle Wykonawcy powyższą informację max. 3 dni robocze przed wyjazdem.

d) kadra (minimum 2 osoby)

Wykonawca zapewni pilota wycieczek przez cały okres wyjazdu oraz trenera do prowadzenia warsztatów z zakresu „Komunikacji i asertywności”.

W trakcie wyjazdu warsztaty grupowe z zakresu „Komunikacji i asertywności” prowadzone przez trenera winne być przeprowadzone w wymiarze 16 h (2 dni – każdym dniu po 8 godzin dydaktycznych).

Wykonawca zapewni dodatkowy program w tym m. in.: wizyta na basenach termalnych, wizyta w parku zdrojowym oraz punkcie widokowym.

e) dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przygotowania programu wyjazdu, dziennika i harmonogramu zajęć, sporządzenia listy obecności oraz dokumentacji fotograficznej, raportu z przeprowadzonego wyjazdu po jego zakończeniu, z uwzględnieniem opisu działań podjętych w celu przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn w odniesieniu do grupy docelowej projektu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
- b) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla uczestników wyjazdu;
- c) zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji zajęć oraz przekazanie jednego egzemplarza Zamawiającemu - przekazane uczestnikom projektu materiały należy opatrzyć emblematem Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego oraz nazwą projektu,
- d) zamieszczenia w miejscu realizacji wyjazdowych warsztatów grupowych czytelną informację o uczestnictwie osób odbywających szkolenie w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego opatrzoną emblematem Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego oraz nazwą projektu;

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca prowadził nadzór wewnętrzny nad prowadzonym treningiem kompetencji i umiejętności społecznych służący podnoszeniu jakości wykonywanej usługi.

Wyjazdowe warsztaty grupowe z zakresu „Komunikacji i asertywności” winny zakończyć się wydaniem dla każdego uczestnika zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie treningu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania treningu, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie treningu, tematy i wymiary godzin zajęć, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą trening.

4. Termin realizacji zamówienia

Wyjazd na trening kompetencji i umiejętności społecznych winien trwać 2 dni (1 nocleg) i odbywać się w dniach 23-24 czerwca 2023 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej, w szczególności nie wszczęto wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego lub układowego, a także postępowania egzekucyjnego,
- E. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów opisanych w niniejszym ogłoszeniu, wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który nie wykaże spełniania ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający Wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadku niespełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa poniżej oraz niezłożenia oświadczeń, Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

6. **Oferta powinna zawierać cenę w PLN wraz z podatkiem VAT (jeżeli dotyczy) oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.**
7. **Cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.**
8. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna..**

9. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami

Maciej Karmiński - 606 458 558, adres email: projektpcprlubin.efs@gmail.com

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium:

Cena brutto – max. 90 pkt. Przez cenę brutto rozumie się cenę (z podatkiem VAT), a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy -tzw. „brutto-brutto”.

W ramach kryterium „Cena brutto” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min}}{C_n} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena brutto”;

Cmin – najniższa łączna cena brutto za wykonanie zamówienia spośród złożonych ofert;

Cn – łączna cena brutto za wykonanie całości zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę, którego oferta jest badana.

Kategoria obiektu – max. 10 pkt. Zamawiający przyzna następującą punktację:

0 pkt. – obiekt z miejscami noclegowymi o standardzie ***

10 pkt. – obiekt z miejscami noclegowymi o standardzie wyższym niż ***

Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na najniższą cenę,

Projekt „Inwestuję w swoją przyszłość II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Zamawiający wezwie tych wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Zmiana umowy

Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna jeżeli:

- a) w trakcie obowiązywania umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług,
- b) zmiany jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wskazaną zmianę, gdy będzie ona korzystna dla Zamawiającego,
- c) zmiany istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy oraz zmiany wynikające z następstw zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiana ta przeprowadzona może być jedynie w zakresie polegającym na dostosowaniu umowy,
- d) zmiana leży w interesie Zamawiającego.

13. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. II, wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru ustalonego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczeń RODO (załącznik 3).

14. Dodatkowe warunki

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków zamówienia na każdym etapie postępowania.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Projekt „Inwestuję w swoją przyszłość II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:

- a) jeżeli najkorzystniejsza oferta przekraczać będzie budżet ustalony przez zamawiającego na realizację zadania
- b) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez, co skutkowałoby nieprzyznaniem środków dotacyjnych, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) została złożona jedna ważna oferta a jej cena przekracza wartość rynkową wynikającą z oszacowania wykonanego przez Zamawiającego.

W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

16. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) została złożona po terminie,
- e) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

17. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o ile nie wynikają one z ogólnie dostępnych źródeł (KRS, CEIDG).

Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Składowa 3, 59-300 Lubin, w godzinach pracy Zamawiającego lub przesłać pocztą elektroniczną (jako skany dokumentów) na adres: projektpcrlubin.efs@gmail.com, **w terminie do 16.06.2023r. Do godz. 15.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (zawiązując konsorcjum), w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Złożone oferty zarówno podlegające ocenie jak i odrzucone lub złożone po terminie nie będą zwracane.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

18. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO.

Klauzula informacyjna dla:

- wykonawców będących osobami fizycznymi,
- wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
- członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 i art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Lubiński mający swoją siedzibę w Starostwie Powiatowym w Lubinie przy ul. Jana Kilińskiego 12b, w imieniu którego program realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie (tj. będzie przyjmował i rozpatrywał wnioski, zawierał umowy i rozliczał zadanie), z siedzibą w Lubinie (59-300), ul. Składowa 3.

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@pcpr.powiat-lubin.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów grupowych dla uczestników: „Inwestuję w swoją przyszłość II”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady „rozeznanie rynku” określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 20 rozdz. 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą „rozeznanie rynku”, określoną w rozdz. 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Projekt „Inwestuję w swoją przyszłość II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020



19. Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie RODO
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia

Alina Tarczyńska
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lubinie