

Lubin, dnia 18.11.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia pn.: **Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych i grupowych warsztatów dla dorosłych i dzieci biorących udział w projekcie: „Inwestuję w swoją przyszłość II”**, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Składowa 3
59-300 Lubin

I. Opis przedmiotu zamówienia

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych i grupowych warsztatów dla dorosłych i dzieci biorących udział w projekcie: „Inwestuję w swoją przyszłość II”**, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Zamówienie podzielone jest na 4 części:

Lp.	Temat zajęć	Liczba godzin*	Liczba uczestników
1.	Indywidualne warsztaty samokształcenia dla dzieci	105*	7 osób
2.	Warsztat grupowy Autoprezentacja (2 grupy x 16h)- Stacjonarny	32 (dwie grupy po 16 godzin)	17 osób (dwie grupy)
3.	Warsztat grupowy dla dzieci Radzenie sobie ze stresem (8h) - Stacjonarny	8	6 osób
4.	Warsztaty uczestnictwa w kulturze wyższej (8 godzin) - Wyjazdowy	8	10 osób

*Zamawiający przewiduje zwiększenie wartości zamówienia dla części 1 o maksymalnie 50% jeśli zaistnieje taka potrzeba wynikająca z indywidualnej ścieżki wsparcia uczestnika projektu.

Dodatkowe informacje

1. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin na rzecz uczestników projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba godzin może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z faktycznie zrealizowanymi godzinami, bez naliczania jakichkolwiek kar.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera ryczałtowy zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług oraz wykorzystywanych materiałów.
3. Jedna godzina warsztatów indywidualnych = 60 minut, a warsztatów grupowych = 45 minut (godzina dydaktyczna).
4. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego, uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca wyraża zgodę na przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z Regulaminem Konkursu 9.1.1. RPO WD, wnioskiem o dofinansowanie projektu, indywidualną ścieżką wsparcia każdego z uczestników oraz innymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS, w szczególności Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.
6. **Forma prowadzenia szkolenia musi być zgodna z ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.) oraz warunkami prawnymi wynikającymi z aktualnie obowiązujących rozporządzeń Rady Ministrów ustanawiającymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii.**

W szczególności wymaga się, aby osoba wykonująca zadania spełniała następujące warunki:

- ✓ obciążenie wynikające z wykonywania usług psychologa w ramach niniejszego zapytania nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- ✓ łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych wykonawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
- ✓ w związku z zatrudnieniem w ramach projektu "Inwestuję w swoją przyszłość II" nie zachodzi konflikt interesów i podwójne finansowanie;
- ✓ nie była zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WD na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
- ✓ Nie była karana za przestępstwo umyślne

Szczegółowe wymagania dla poszczególnych części:

Część 1: Indywidualne warsztaty samokształcenia dla dzieci

- 1) przygotowania programu warsztatów dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczestników,
- 2) realizacji zaplanowanej liczby godzin warsztatów,

- 3) dojazdu do miejsca zamieszkania uczestników: Chobienia (45 godzin dla 3 dzieci), Lubin (45 godzin dla 3 dzieci),
- 4) zapewnienia sali w Lubinie (15 godzin dla 1 dziecka),
- 5) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji warsztatów i obecności uczestników,
- 6) wystawienie certyfikatu potwierdzającego udział w warsztatach.
- 7) zapewnienia: materiałów warsztatowych (teczka, notes, długopis) oraz materiałów dydaktycznych – książka, skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści warsztatów oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi w pierwszym dniu warsztatów, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu warsztatów. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika.
- 8) Wykonawca opracowywać będzie miesięczny harmonogram realizacji usługi, który przedstawi Zamawiającemu w terminie do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji. Dopuszcza się aktualizację miesięcznego harmonogramu realizacji usługi, który powinien zostać dostarczony zamawiającemu w sposób skuteczny w trybie pilnym nie później niż w terminie do 7 dni przed planowaną zmianą.

Wszystkie powyższe wymogi winne zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty brutto podanej w ofercie.

Część 2 i 3 Warsztat grupowy Autoprezentacja (16h)- Stacjonarny, Warsztat grupowy dla dzieci Radzenie sobie ze stresem (8h) – Stacjonarny

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania programu warsztatów
- 2) realizacji zaplanowanej liczby godzin warsztatów,
- 3) zapewnienie sali szkoleniowej - sala musi znajdować się na terenie miasta Lubina i musi być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchu. Wykonawca zapewni ogrzewaną salę wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz z dostępem do węzła sanitarnego.
- 4) zapewnienie cateringu (obiad plus przerwa kawowa),
- 5) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji warsztatów i obecności uczestników,
- 6) wystawienie certyfikatu potwierdzającego udział w warsztatach,
- 7) zapewnienia materiałów warsztatowych (teczka, notes, długopis) oraz materiałów dydaktycznych – książka, skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści warsztatów oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi w pierwszym dniu warsztatów, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu

warsztatów. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika.

- 8) Wykonawca opracowywać będzie miesięczny harmonogram realizacji usługi, który przedstawi Zamawiającemu w terminie do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji. Dopuszcza się aktualizację miesięcznego harmonogramu realizacji usługi, który powinien zostać dostarczony zamawiającemu w sposób skuteczny w trybie pilnym nie później niż w terminie do 7 dni przed planowaną zmianą.

Wszystkie powyższe wymogi winne zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty brutto podanej w ofercie.

Część 4 Warsztaty uczestnictwa w kulturze wyższej (8 godzin) – Wyjazdowy

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania programu warsztatów
- 2) realizacji zaplanowanej liczby godzin warsztatów,
- 3) transportu uczestników z Lubina do Wrocławia oraz z powrotem,
- 4) zapewnienie programu wyjazdowych warsztatów w tym: zapoznanie uczestników z historią i kulturą Wrocławia, zwiedzanie Muzeum Narodowego we Wrocławiu, uczestnictwo w spektaklu w Operze Wrocławskiej (opera/operetka/balet), realizacja warsztatów dotyczących aktywnego uczestnictwa w kulturze wyższej,
- 5) przygotowanie uczestników do wyjazdu tj. edukacja kulturowa w szczególności: omówienie zachowania się podczas przedstawienia uwzględniając zasady *savoir vivre*, dobór odpowiedniego stroju oraz zapoznanie się uczestników wyjazdu z libretto.
- 5) zapewnienie cateringu (obiad, przerwa kawowa, kolacja),
- 6) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji warsztatów i obecności uczestników,
- 7) ubezpieczenie NNW uczestników na cały okres trwania wyjazdowych warsztatów
- 8) wystawienie certyfikatu potwierdzającego udział w warsztatach,
- 9) zapewnienie materiałów warsztatowych (teczka, notes, długopis) oraz materiałów dydaktycznych – książka, skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści warsztatów oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi w pierwszym dniu warsztatów, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu warsztatów. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika.

Wszystkie powyższe wymogi winne zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty brutto podanej w ofercie.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Wymagany termin realizacji zamówienia (dot. poszczególnych zadań):

Lp.	Temat zajęć	Termin realizacji do:
1.	Indywidualne warsztaty samokształcenia dla dzieci	16 czerwca 2023
2.	Warsztat grupowy Autoprezentacja (2 grupy x 16h)- Stacjonarny	28 luty 2023
3.	Warsztat grupowy dla dzieci Radzenie sobie ze stresem (8h) – Stacjonarny	28 luty 2023
4.	Warsztaty uczestnictwa w kulturze wyższej (8 godzin) – Wyjazdowy	28 luty 2023

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę (których nie można było przewidzieć).

Praca w ramach usługi w okresie obowiązywania umowy będzie przebiegać zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem realizacji usługi, po jego akceptacji przez Zamawiającego.

8. Miejsce realizacji:

Część 1:

- miejsce zamieszkania uczestników projektu: Chobienia (45 godzin dla 3 dzieci), Lubin (45 godzin dla 3 dzieci),
- sala zapewniona przez Wykonawcę w Lubinie (15 godzin dla 1 dziecka). Harmonogram spotkań Wykonawca uzgadnia samodzielnie w porozumieniu z Koordynatorem Projektu i Opiekunami Uczestników Projektu - pracownikami prowadzącymi indywidualny przypadek uczestników projektu.

Część 2: Lubin

Część 3: Lubin

Część 4: Wrocław

Z uwagi na sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji indywidualnych warsztatów samokształcenia dla dzieci z wykorzystaniem form online tj. komunikatory internetowe. Szczegółowe terminy i zasady dokumentowania pracy zdalnej wymagają pisemnego ustalenia z Zamawiającym.

9. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji realizowanych prac.

Wzory wymaganych dokumentów zostaną przekazane przez Zamawiającego.

Dla części 1 Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji częściowej realizacji umowy za każdy miesiąc jej wykonania, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca jej obowiązywania, niezależnie od ewentualnych warunków płatności. Dla pozostałych części wykonawca przedstawi dokumentację po wykonaniu usługi.

Kompletna dokumentacja realizacji umowy zostanie dostarczona Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru prac.

10. Korzystanie z usług podwykonawców możliwe jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

I. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - *oświadczenie wg załącznika nr 2;*
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia - *oświadczenie wg załącznika nr 2;*
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - *oświadczenie wg załącznika nr 2;*
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej - *oświadczenie wg załącznika nr 2.*
- E. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:
dla części 1 przynajmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia (wymagane wykształcenie wyższe kierunkowe, przygotowanie pedagogiczne, minimum 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi)
dla części 2-4 przynajmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia (wymagane wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe (np. psychologiczne/pedagogiczne/praca socjalna i inne pokrewne) - która w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadziła co najmniej 3 treningi grupowe w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia. Trening tożsamy z przedmiotem zamówienia.
- *oświadczenie wg załącznika nr 2.*

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie złożonego oświadczenia (wg załącznika nr 2) wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Wykonawca, który nie wykaże spełniania ww. warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



• wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający Wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadku niespełnienia warunku udziału

w postępowaniu, o którym mowa poniżej oraz niezłożenia oświadczeń, Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. II, wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru ustalonego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
- b) oświadczenia RODO (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
- c) oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

III. Zmiana umowy

Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna jeżeli:

- a) w trakcie obowiązywania umowy nastąpią zmiany stawki podatku od towarów i usług: kwota brutto określona w umowie nie ulegnie zmianie, strony odpowiednio skorygują kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług,
- b) zmiany jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wskazaną zmianę, gdy będzie ona korzystna dla Zamawiającego,
- c) zmiany istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy, oraz zmiany wynikające z następstw zmian wytycznych dotyczących RPO WD lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiana ta przeprowadzona może być jedynie w zakresie polegającym na dostosowaniu umowy
- d) zmiana leży w interesie Zamawiającego.

IV. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) została złożona po terminie,

e) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

W toku postępowania Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrębnie dla każdego zadania, decydować będzie kryterium:

Cena brutto – max. 100 pkt.

Przez cenę brutto rozumie się cenę (z podatkiem VAT), a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy - tzw. „brutto-brutto”.

W ramach kryterium „Cena brutto” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena brutto”;

C_{\min} - najniższa cena brutto za wykonanie zadania spośród złożonych ofert;

C_n - cena brutto za wykonanie zadania zaproponowana przez Wykonawcę, którego oferta jest badana.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na najniższą cenę, Zamawiający wezwie tych wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej cenę wyższą niż zaoferowana w złożonej ofercie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać na załączonym wzorze w terminie do 28.11.2022 do godziny 15:00 na adres e-mail: projektpcprlubin.efs@gmail.com przez portal baza konkurencyjności lub osobiście w siedzibie PCPR tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Składowa 3, 59-300 Lubin z dopiskiem: „Oferta: Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych i grupowych warsztatów dla dorosłych i dzieci biorących udział w projekcie: „Inwestuję w swoją przyszłość II”.

Z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania np. przesyłką pocztową, czy kurierską.

Złożone oferty zarówno podlegające ocenie jak i odrzucone lub złożone po terminie nie będą zwracane.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy o ile nie wynikają one z ogólnie dostępnych źródeł (KRS, CEIDG).

VII. Dodatkowe warunki

- 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 2 Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 3 Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 4 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków zamówienia na każdym etapie postępowania.
- 6 W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VIII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:

- a) jeżeli najkorzystniejsza oferta przekraczać będzie budżet ustalony przez zamawiającego na realizację zadania,
- b) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez, co skutkowałoby nieprzyznaniem środków dotacyjnych, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Klauzula informacyjna dla:

- wykonawców będących osobami fizycznymi,
- wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
- członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 i art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Lubiński mający swoją siedzibę w Starostwie Powiatowym w Lubinie przy ul. Jana Kilińskiego 12b, w imieniu którego program realizuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie (tj. będzie przyjmował i rozpatrywał wnioski, zawierał umowy i rozliczał zadanie), z siedzibą w Lubinie (59-300), ul. Składowa 3.

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@pcpr.powiat-lubin.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **Organizacja i przeprowadzenie poradnictwa psychologicznego dla dorosłych i dzieci biorących udział w projekcie: „Inwestuję w swoją przyszłość II”**, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady „rozeznanie rynku” określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 20 rozdz. 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą „rozeznanie rynku”, określoną w rozdz. 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1) Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Maciej Karimiński pod numerem telefonu 606 458 558 oraz adresem email: projektpcprlubin.efs@gmail.com.

XI. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Oświadczenia RODO
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia

Alina Tarczyńska
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lubinie