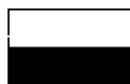




**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**PRZETARG NIEOGRANICZONY NR DO.210.1.2020**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**POWIAT LUBIŃSKI**  
w imieniu którego działa  
**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LUBINIE**  
59-300 Lubin, ul. Składowa 3  
tel./fax (76) 847-96-91  
<http://pcprlubin.bip.gov.pl>



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na wykonanie zadania pn.:

**„Zakup wraz z dostawą komputerów przenośnych oraz telewizorów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie”**

*[Signature]*  
mgr *[Signature]* *[Signature]*  
Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Lubinie  
**ZAMAWIAJĄCY**

Lubin, dnia 14.10.2020 r.

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	<b>str.3</b>
<b>Rozdział II</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>str.5</b>
<b>Rozdział III</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>str.6</b>
<b>Rozdział IV</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>str.6</b>
<b>Rozdział V</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b>	<b>str.7</b>
<b>Rozdział VI</b>	<b>PODWYKONAWCY</b>	<b>str.8</b>
<b>Rozdział VII</b>	<b>WYKONAWCY POSIADAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP</b>	<b>str.8</b>
<b>Rozdział VIII</b>	<b>MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>	<b>str.8</b>
<b>Rozdział IX</b>	<b>MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT</b>	<b>str.9</b>
<b>Rozdział X</b>	<b>KRYTERIA OCENA OFERT</b>	<b>str.9</b>
<b>Rozdział XI</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ</b>	<b>str.10</b>
<b>Rozdział XII</b>	<b>TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ</b>	<b>str.10</b>
<b>Rozdział XIII</b>	<b>WYBÓR OFERTY</b>	<b>str.10</b>
<b>Rozdział XIV</b>	<b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	<b>str.11</b>
<b>Rozdział XV</b>	<b>WADIUM</b>	<b>str.11</b>
<b>Rozdział XVI</b>	<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, WZÓR UMOWY</b>	<b>str.11</b>
<b>Rozdział XVII</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b>	<b>str.11</b>
<b>Rozdział XVIII</b>	<b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</b>	<b>str.11</b>
<b>Rozdział XIX</b>	<b>ZALĄCZNIKI</b>	<b>str.11</b>

## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiającym jest Powiat Lubiąski z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie z siedzibą przy ulicy Składowej 3 w Lubinie.

### 2. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami.

1. W sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznej informacji udziela:

- Katarzyna Budzińska – Specjalista ds. organizacji i kadr w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie, tel. 76 847 96 91 w godz. od 07.30 do 15.30.

2. W sprawach technicznych informacji udziela:

- Katarzyna Budzińska – Specjalista ds. organizacji i kadr w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie, tel. 76 847 96 91 w godz. od 07.30 do 15.30.

### 3. Ogólne informacje dotyczące postępowania.

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zmianami) i opatrzone jest numerem **DO.210.1.2020**.
- 3.2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury określonej w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona).
- 3.3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków: Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Umowy z Samorządem w ramach Projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, zawartej w dniu 4 sierpnia 2020 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Lubiąskim.
- 3.4. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych (<http://www.portal.uzp.gov.pl/>), na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: <https://pcprlubin.bip.gov.pl/>.
- 3.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej <https://pcprlubin.bip.gov.pl/> w zakładce *Zamówienia Publiczne* pod ogłoszeniem dotyczącym przedmiotowego zamówienia.
- 3.6. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub ofert częściowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

3.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

#### 4. Znaczenie skrótów i definicji użytych w niniejszym dokumencie.

- 4.1. Ustawa lub ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4.2. SIWZ lub Specyfikacja – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.3. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

#### 5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie**  
**ul. Składowa 3, 59-300 Lubin**  
**Numer postępowania: DO.210.1.2020**

- 5.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem postańca, faxem lub pocztą elektroniczną (na adres: pcpr@powiat-lubin.pl) pod warunkiem, że z treścią zawartą w dokumencie przesłanym w formie faxu lub e-mail adresat mógł się zapoznać przed upływem terminu, a jego treść w formie pisemnej została niezwłocznie przekazana osobiście, lub przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca.
- 5.3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 5.4. Jeżeli zamawiający i wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### 6. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie**;
- W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem: ul. Składowa 3, 59-300 Lubin; tel. 78 847 96 91; adres e-mail: iod@pcpr.powiat-lubin.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.); dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i okresu gwarancji;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, mający swoją siedzibę w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO".

## Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 70 szt. komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem oraz 4 szt. telewizorów.
- 1.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ww. urządzenia fabrycznie nowe, sprawne technicznie, kompletne i w oryginalnym opakowaniu, wraz z licencjami do zainstalowanego oprogramowania, certyfikatami producenta, kartami gwarancyjnymi producenta do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przy ulicy Składowej 3 w Lubinie.
- 1.3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne o parametrach nie gorszych niż podane przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym dla którego wskazano znak towarowy, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy, parametry, właściwości takie jak np. wydajność, parametry techniczne (wielkość, rozmiar, waga, itp.), rodzaj materiału z jakiego został wykonany, odporność na działanie czynników zewnętrznych, funkcjonalność lub inne cechy użytkowe, wygląd, barwa, itp.

### 2. Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

#### 2.1. komputer przenośny:

- **procesor:** Procesor osiągający w teście PassMark parametr: CPU Mark wynik min. 7100 punktów, - wynik dostępny na stronie: [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).

- **pamięć RAM:** min. 16GB DDR4.
- **dysk:** SSD min. 240 GB.
- **ekran:** 15.6" FHD (1920 x 1080) matryca matowa,
- **sieć:** Ethernet + Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac),
- **rodzaje wejść/wyjść:** USB 3.0 - min. 1 szt., HDMI lub DisplayPort - min. 1 szt.
- **zainstalowany system operacyjny:** Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa),
- **dźwięk:** wbudowane głośniki stereo i mikrofon, zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio,
- **inne:** wbudowana kamera internetowa, moduł Bluetooth, mysz bezprzewodowa, klawiatura w układzie QWERTY z odrębną klawiaturą numeryczną usytuowaną z prawej strony,
- rok produkcji: minimum 2019
- **gwarancja:** minimum 24 miesiące

## 2.2. telewizor;

- **rozmiar matrycy:** minimum 50 cali,
- **typ podświetlenia matrycy:** LED,
- **wejścia:** minimum 2 USB, 2 HDMI,
- funkcja Wi Fi, SMART TV,
- **rozdzielczość matrycy:** 4K(ULTRA HD),
- pilot zdalnego sterowania,
- rok produkcji: minimum 2019,
- **gwarancja:** minimum 24 miesiące.

## 3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień.

CPV: 30213100-6 komputery przenośne,

CPV: 32324600-6- telewizory cyfrowe.

## Rozdział III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **zgodnie z ofertą Wykonawcy.**

- 1) Rozpoczęcie – w dniu zawarcia umowy;
- 2) Zakończenie: maksymalnie do 14 dni od daty zawarcia umowy. Powyższy termin stanowi kryterium oceny ofert pn. „termin realizacji zamówienia”, który podlega punktacji zgodnie z zapisami Rozdziału X, pkt. 2 SIWZ.

## Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

### 2. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) ustawy Pzp.

### 3. Wykonawcy występujący wspólnie.

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 3.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w rozdz. IV pkt. 2.

## **Rozdział V**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

#### **1. Dokumenty składane w ofercie:**

- 1.1. Formularz ofertowy – wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.3. Ponadto, w poniższych przypadkach w ofercie wykonawca składa n/w dokumenty:
  - 1.a. pełnomocnictwo lub inny dokument zawierający dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - tylko w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym,
  - 1.b. dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej,

#### **2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania przez zamawiającego.**

- 2.1 Wykonawcy bez wezwania przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert przekazują zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**
- 2.2 W przypadku gdy wykonawca z innym wykonawcą należą do tej samej grupy kapitałowej i w przedmiotowym postępowaniu złożyli odrębne oferty wraz ze złożeniem oświadczenia, każdy z nich może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.3 W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający nie wymaga od wykonawcy złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

#### **3. Forma składanych dokumentów**

- 3.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2 Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie strony oferty mogą zostać ponumerowane. Poprawki w ofercie muszą być

dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 3.3 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 1 i 2 muszą mieć formę oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii.
- 3.4 W przypadku gdy upoważnienie do reprezentowania podmiotu trzeciego nie wynika z dokumentów rejestrowych wraz z przedmiotowym zobowiązaniem Wykonawca musi przedłożyć pisemne pełnomocnictwo.

## **Rozdział VI PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy .
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII WYKONAWCY POSIADAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP**

Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP są tożsame jak dla wykonawców mających siedzibę na terytorium RP.

## **Rozdział VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.10.2020 r. do godziny 12.00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie, ul. Składowa 3 w pokoju nr 3.
2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, opakować materiałem nieprzejrzystym w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie oferty.
5. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, oraz dopiskiem:  
**„OFERTA – „Zakup wraz z dostawą komputerów przenośnych oraz telewizorów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie. NIE OTWIERAĆ PRZED..... (wpisać datę i godzinę otwarcia)”**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego Wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



## Rozdział IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.10.2020 r. do godziny 12.30 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie, ul. Składowa 3, w pokoju 4.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://pcprlubin.bip.gov.pl/> pod ogłoszeniem dotyczącym przedmiotowego zamówienia informacje dotyczące:
  - 1.a. kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 1.b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 1.c. ceny i innych kryteriów wymienionych w Rozdziale X pkt 2.

## Rozdział X KRYTERIA OCENA OFERT

1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - **Cena** 60 %
  - **Okres gwarancji** 20%
  - **Termin realizacji zamówienia** 20%
3. Zamawiający dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

a. w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 60 pkt.)}$$

b. w kryterium okres gwarancji:

OKRES GWARANCJI	PUNKTY PRYZNANE
24 miesiące i dłuższy	1
36 miesięcy i dłuższy	10
48 miesięcy i dłuższy	20

**UWAGA!** Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ. W przypadku gdy wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 48 miesięcy. w kryterium okres realizacji:

Proponowany termin realizacji	Ilość przyznanych punktów
do 14 dni liczonych od dnia zawarcia umowy	1
do 10 dni liczonych od dnia zawarcia umowy	10
do 7 dni liczonych od dnia zawarcia umowy	20

**UWAGA!** Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 14 dni. W przypadku zaofiarowania terminu realizacji dłuższego niż 14 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca zaofiaruje termin krótszy niż 7 dni Zamawiający przyjmie do oceny termin realizacji 7 dni.

## **Rozdział XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Cena oferty, a dalej wynagrodzenie Wykonawcy mają charakter ryczałtowy zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji wynagrodzenia w okresie realizacji umowy.
3. Cenę oferty na formularzu ofertowym należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji określonych w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy).
4. Wszystkie ceny i wartości określone w załączniku nr 1 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XII TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

- 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.2. Treść wyjaśnień zamawiający przekazuje zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 2 ustawy oraz zamieszcza na stronie internetowej <https://pcprlubin.bip.gov.pl/> w dziale *Zamówienia Publiczne* pod ogłoszeniem dot. przedmiotowego zamówienia.
- 1.3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <https://pcprlubin.bip.gov.pl/> w dziale *Zamówienia Publiczne* pod ogłoszeniem dot. przedmiotowego zamówienia.
- 1.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **Rozdział XIII WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym (w swojej siedzibie - tabl. ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://pcprlubin.bip.gov.pl> w zakładce *Zamówienia Publiczne* oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

## **Rozdział XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XV WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XVI ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający określa istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w formie wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują, że jej realizacja na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa przez m. in.:
  - a. w przypadku zmian dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy, ich przekształcenia lub zmiany oznaczenia stron umowy,
  - b. w przypadku zmiany prawa podatkowego – w zakresie zmiany podatku VAT na dostawy objęte umową,
  - c. okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
  - e. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
  - f. w przypadku zmian dopuszczonych przepisami prawa w szczególności art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy w tym w szczególności w zakresie wysokości wynagrodzenia, terminu realizacji, itp.

## **Rozdział XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **Rozdział XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XIX ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wzór umowy.

Numer postępowania: DO.210.1.2020.

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca .....  
(nazwa wykonawcy)Adres ..... ul. ....  
Województwo ..... Powiat .....  
NIP ..... REGON .....  
Nr telefonu ..... Nr faxu .....  
Adres e-mail .....Reprezentowany przez: .....  
(imię i nazwisko osób lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.: „Zakup wraz z dostawą komputerów przenośnych oraz telewizorów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto ..... PLN

/słownie cena brutto/ .....

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość sztuk	Łączna wartość brutto (PLN)
	A	B	C	D	C x D
1	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem				
2	Telewizor				
3	Łączna cena brutto				

\* Łączną cenę brutto należy obliczyć jako sumę łącznych wartości brutto z tabeli powyżej.

- Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w związku z regulacją płatności przez Zamawiającego w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z art. 108a ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Podpisano .....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

..... dnia, .....

(miejscowość)

(data)

## 5. Oferujemy okres gwarancji .....

**UWAGA!** Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy Zamawiający przyłmie do oceny okres gwarancji 48 miesięcy

## 6. Oferujemy termin realizacji zamówienia do ..... dni.

**UWAGA!** Okres realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 14 dni. W przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż 14 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 7 dni Zamawiający przyłmie do oceny okres realizacji 7 dni.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wzorem umowy i uznajemy je za wystarczające podstawy do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego.
9. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom<sup>1</sup> wykonanie następujących części zamówienia:

.....

.....  
 (wskazać część zamówienia) (nazwa podwykonawcy o ile jest znana w momencie składania oferty)

Jednocześnie oświadczamy, że przedstawieni powyżej podwykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23.

W załączeniu do przedmiotowego formularza ofertowego przedkładam:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....

Podpisano .....

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

..... dnia, .....

(miejscowość)

(data)

<sup>1</sup> Należy wskazać tylko w przypadku podwykonawców **nie będących** podmiotem, na którego zleceniu powołuje się Wykonawca.



## Umowa na zakup wraz z dostawą komputerów przenośnych oraz telewizorów

zawarta w Lublinie w dniu .....

pomiędzy:

Powiatem Lubińskim, ul. Jana Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin

NIP: 6922124133, Regon 380681236,

reprezentowanym przez:

Panią Alinę Tarczyńską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie działającą na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Lubińskiego (Uchwała nr 140/2020 Zarządu Powiatu Lubińskiego z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020)

przy kontrasygnacie – Pani Joanny Herbut – Skarbnika Powiatu Lubińskiego,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., NIP: .....

REGON: ....., Numer KRS:..... – Sąd Rejonowy w .....

reprezentowanym przez:

....., zwanego dalej Wykonawcą.

### § 1

Niniejsza umowa została zawarta w związku z realizacją projektu *"Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii CPVID-19" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, P1 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym. realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020*.

### § 2

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, zgodnych z parametrami technicznymi podanymi w SIWZ i ofercie Wykonawcy, 70 sztuk komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem oraz 4 sztuk telewizorów, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie parametry techniczne określone przez Zamawiającego w SIWZ, Rozdz. II, ust. 2.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z licencjami do zainstalowanego oprogramowania, certyfikatami producenta, kartami gwarancyjnymi producenta. Miejscem dostarczenia jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie ul. Składowa 3, 59-300 Lubin.
4. Dostawa odbędzie się w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:00.
5. Dla celów realizacji umowy Zamawiający ustanawia przedstawiciela, którym jest p.....



6. Dla celów realizacji niniejszej umowy Wykonawca ustanawia przedstawiciela, którym jest p. ....

### § 3

1. Wykonanie umowy w pełnym zakresie określonym w §2 nastąpi w terminie do .....
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu umowy nie później niż na 2 dni przed dostawą.
3. Po dostarczeniu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie przy ul. Składowej 3 przedmiotu umowy w pełnym zakresie Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy określonego w §2, który nastąpi poprzez podpisanie przez Strony **protokołu wykonania umowy** – zał. nr 1 do umowy. Za termin wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej uznaje się datę podpisania przez strony protokołu bez uwag.
4. W przypadku nie dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie przy ul. Składowej 3 przedmiotu umowy w pełnym zakresie określonym w §2, w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od niniejszej umowy oraz do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1b umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy możliwe będzie w terminie dwóch miesięcy od zaistnienia podstaw do jego złożenia.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ..... zł (słownie: ..... ) obejmującej kwotę netto ..... zł (słownie: ..... ) oraz podatek VAT wg stawki ..... % w kwocie: ..... zł (słownie: ..... ).
2. Celem rozliczenia przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu i odbiorze dostawy na podstawie podpisanego protokołu wykonania umowy, który stanowić będzie załącznik do wystawionej faktury.
3. Fakturę należy wystawić na:  
NABYWCA:  
Powiat Lubiński  
ul. Jana Kilińskiego 12b  
59-300 Lubin  
NIP: 6922340500  
ODBIORCA:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie  
ul. Składowa 3, 59-300 Lubin.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy i zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 4.



6. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 4, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
  - a) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
  - b) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
7. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczony towar, w terminie do ..... od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.
10. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a płatność z tytułu zobowiązania umownego regulowana będzie z rachunku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie nr .....

#### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ....., licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących usług:
  - a. napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych nie regenerowanych, nie używanych części i podzespołów;
  - b. testowania poprawności działania sprzętu po wykonaniu jego naprawy;
3. Czas naprawy wynosi maksymalnie 7 dni liczone od zgłoszenia wady lub usterki.





4. W przypadku konieczności wykonania naprawy w serwisie Wykonawcy, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy. Ze względu na obowiązujące przepisy związane z ochroną danych osobowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymontowania i zatrzymania dysku twardego lub innych nośników danych w przypadku konieczności wykonania naprawy w zewnętrznym serwisie Wykonawcy.
5. Zakres usług gwarancyjnych obejmuje dojazd i pracę osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy.
6. Każda osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy usługi gwarancyjne będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu osobowego i materiałowego.
7. Wykonawca będzie wykonywał usługi gwarancyjne przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
8. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony dysk twardy lub nośnik danych nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
9. Z zastrzeżeniem ust. 8, części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
11. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie lub sprzecznie z warunkami gwarancji, Zamawiający może usunąć je na koszt i ryzyko Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji.
12. Zamawiający może dokonać rozbudowy sprzętu bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
13. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - a) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, karę umowną w wysokości 3% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienia w zapłacie faktury, odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.



3. W przypadku gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku zmian dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy, ich przekształcenia lub zmiany oznaczenia stron umowy,
  - b) w przypadku zmiany prawa podatkowego – w zakresie zmiany podatku VAT na dostawy objęte umową,
  - c) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
  - e) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
  - f) w przypadku zmian dopuszczonych przepisami prawa w szczególności art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca i siedziby Zamawiającego.

#### § 9

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - a) Załącznik nr 1 – Protokół wykonania umowy
  - b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
  - c) Załącznik nr 3 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



PROTOKÓŁ WYKONANIA UMOWY – zał. nr 1 do umowy

**Zamawiający:**

Powiat Lubijski - reprezentowany przez Panią Alinę Tarczyńską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie działającą na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Lubieskiego (Uchwała nr 140/2020 Zarządu Powiatu Lubieskiego z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020)

**Wykonawca:**

.....  
.....

Strony stwierdzają, że:

W dniu ..... Wykonawca dostarczył będące przedmiotem w/w umowy:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Nr seryjny	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość sztuk	Łączna wartość brutto (PLN)
1	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem					
2	Telewizor					



1. Dostawę wykonano :

a) w całości

b) w części – (opisać brakującą część zamówienia):

.....  
.....  
.....

2. W dniu ..... Wykonawca dostarczył brakującą część zamówienia.

3. 4. Dostawa została wykonana:

a) w terminie,

b) z ..... - dniowym opóźnieniem.

4. Uwagi:

.....  
.....

.....  
Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Data i Podpis Przedstawiciela Wykonawcy

Numer postępowania: DO.210.1.2020.

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU<sup>1</sup>

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą komputerów przenośnych oraz telewizorów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam<sup>2</sup>, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać właściwą podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki zaradcze:

.....  
.....

Podpisano .....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

..... dnia .....  
(miejscowość) (data)

<sup>1</sup> Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu jest składane wraz z ofertą na podstawie Rozdziału V SIWZ: pkt 1, ppkt 1.3.

<sup>2</sup> Wypełnić jeśli dotyczy.

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

## INFORMACJA<sup>1</sup> WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Zakup wraz z dostawą komputerów przenośnych oraz telewizorów dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie”.

Informuję, że<sup>2</sup>:

- nie należę** do grupy kapitałowej<sup>3</sup> z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- należę** do grupy kapitałowej razem z:

.....  
.....  
(należy wskazać podmioty spośród Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu)

*Uwaga: Wraz ze złożeniem przedmiotowej informacji, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania kapitałowe z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

.....  
miejsce i data

.....  
upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

<sup>1</sup> Niniejszą informację Wykonawcy przekazują Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert.

<sup>2</sup> Właściwie zakreślić.

<sup>3</sup> Grupa Kapitałowa - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. - Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów.