

Lubin, dnia 21 maja 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/BP/2019

W związku z realizacją projektu „**Bezpieczna przystań**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.2 – Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za świadczenie usług psychologa dla mieszkańców mieszkań chronionych w ramach Projektu: „**Bezpieczna przystań**”.

1. Zamawiający:

Powiat Lubiński

w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie

ul. Składowa 3, 59-300 Lubin

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z rozeznaniem rynku określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

3. Przedmiot zamówienia:

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Świadczenie poradnictwa psychologicznego dla mieszkańców mieszkań chronionych

Osoby zatrudnione zobowiązane będą do prowadzenia poprawnej dokumentacji. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące świadczenia usługi Zamawiający określił w warunkach realizacji zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Miejsce przeprowadzenia usługi:

Lubin – praca biurowa (siedziba PCPR Lubin), praca w środowisku (w tym w mieszkaniach chronionych)

5. Termin realizacji zamówienia:

W terminie od VI 2019 do IV 2022

35 miesięcy

Usługa będzie wykonywana w terminach ustalonych z Zamawiającym



6. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonują zadania lub czynności w ramach projektu osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.).

7. Oferta powinna zawierać cenę w PLN wraz z podatkiem VAT (jeżeli dotyczy) oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

8. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

9. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert handlowych.

11. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami

Beata Sieja – tel. 76 847 96 91

12. Kryteriami oceny ofert są:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 %

Ofertą handlową najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów.

Cena (C) – waga kryterium 100 %

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

Najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich złożonych ofert

Cena = ----- x 100

Cena brutto oferty badanej

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawi ofertę najtańszą. W kryterium cena Wykonawca może maksymalnie uzyskać 100 punktów.

Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, które są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przesłanym zapytaniu ofertowym.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

14. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) zmiany w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w przypadku wystąpienia np. długotrwałej choroby lub nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, a także gdy zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, na osoby o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych, dostosowanych do zakresu przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 3) wynagrodzenie Wykonawcy, może zostać zmienione w trakcie obowiązywania Umowy, w przypadku wystąpienia:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 poz. 2177),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- 4) gdy zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy.

15. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



16. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty

- 1) kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej /wydruk z CEIDG/ lub KRS wraz z pełnomocnictwem/upoważnieniem do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych łącznie z ofertą. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi oraz musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika / osobę upoważnioną – nie dotyczy osób fizycznych;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 3) podpisany załącznik nr 3;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień. Załącznik należy wypełnić również w przypadku, gdy usługa będzie wykonywana osobiście. Wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i doświadczenie.
 - a) wykształcenie kierunkowe psychologiczne
 - b) doświadczenie zawodowe min 1 rok dotyczące pracy z osobami z niepełnosprawnością – oceniane na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia (referencje, protokoły odbioru usługi, świadectwa pracy, umowy cywilno – prawne, potwierdzenie prowadzenia działalności itp.)

17. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania ofert w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić zapis: **„Odpowiedź na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na usługi psychologa dla mieszkańców mieszkań chronionych w ramach Projektu „Bezpieczna przystań”**”. Ofertę można złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (w tytule maila należy zawrzeć zapis: „Odpowiedź na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na usługi psychologa dla mieszkańców mieszkań chronionych w ramach Projektu „Bezpieczna przystań”.) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie, ul. Składowa 3, 59-300 Lubin lub pcpr@powiat-lubin.pl.

Przedmiotowe postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia (pojedynczo lub łącznie) któregokolwiek z poniżej wymienionych przypadków:

- 1) braku ofert spełniających kryteria wyboru,
- 2) braku środków niezbędnych do realizacji usługi.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. Miejsce i termin złożenia oferty:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie, ul. Składowa 3, 59-300 Lubin do **dnia 29 maja 2019 r. do godz. 10:00**. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Niespełnienie wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.



19. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Lubinie, ul. Składowa 3, 59-300 Lubin, tel. 76 847 96 91;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie: tel. 76 847 96 91, adres e-mail iod@pcpr.powiat-lubin.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie prawa oraz określone w przepisach ustaw szczególnych, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



20. Wykaz załączników

- 1) Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
- 2) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- 3) Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – warunki realizacji zamówienia;
- 4) Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty handlowej (cenowej) w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza 30 000 euro. W konsekwencji nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.)