

Lubin, dnia 15 kwietnia 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI NA ORGANIZACJĘ  
**WYJAZDOWEGO TRENINGU KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH**  
DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „GOTOWI NA NOWE WYZWANIA”

W związku z realizacją projektu „**Gotowi na nowe wyzwania**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.1 – Aktywna integracja, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za organizację wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla osób niepełnosprawnych, bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).

**1. Zamawiający**

**Powiat Lubiński**

w imieniu którego działa **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie**

ul. Składowa 3, 59-300 Lubin

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określonym w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

**3. Przedmiot udzielenia zamówienia:**

55100000-1 Usługi hotelarskie

55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie **wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych tj. czterodniowego wyjazdu do miejscowości górskiej oddalonej ok. 150 km od powiatu lubińskiego, na terenie województwa dolnośląskiego dla łącznej liczby 31 osób wraz z przeprowadzeniem treningu kompetencji i umiejętności społecznych.**

Grupa docelowa: wyjazd dla 30 osób niepełnosprawnych i 1 osoba z otoczenia;

Celem wyjazdu będzie zdobycie kluczowych kompetencji społecznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w środowisku i na rynku pracy z zakresu podejmowania decyzji w różnych sytuacjach życiowych, radzenia sobie z presją otoczenia, krytyką, stereotypowymi zachowaniami wobec osób

niepełnosprawnych, sposobu przełamywania barier związanych z deficytami fizycznymi, treningu konstruktywnego przezwyciężenia sytuacji trudnych związanych z poszukiwaniem pracy. Forma wyjazdowa ma na celu wzajemne wspieranie i pomoc, wzmocnienie relacji w grupie oraz wyzwolenie inicjatyw czynnego wypoczynku.

Wykonawca zapewni:

**a) transport**

Miejsce realizacji zamówienia: miejscowość górską oddaloną ok. 150 km od powiatu lubińskiego, na terenie województwa dolnośląskiego. Wykonawca zapewni transport z kierowcą autokarem na trasie Lubin – ośrodek – ośrodek – Lubin.

Bus/autokar powinien być dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych ruchowo oraz wyposażony w sprawną klimatyzację.

Wykonawca zapewni kontrolę stanu technicznego autokaru, stanu trzeźwości kierującego oraz wymaganych dokumentów przez funkcjonariuszy Powiatowej Komendy Policji w Lubinie w dniu wyjazdu.

Wykonawca zobowiązuje się podstawić autokar na miejsce zbiórki (w dniu wyjazdu) na minimum 30 minut przed wyjazdem (**dokładne miejsce zostanie ustalone z Zamawiającym**).

**b) zakwaterowanie**

Wykonawca zapewni m. in. zakwaterowanie (3 noclegi) w pokojach 2-3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, wyżywienie pełne podczas pobytu, wynajem sali, wynagrodzenie oraz pobyt trenera i pobyt opiekuna/animatora.

Wykonawca oświadcza, że ośrodek jest dostosowany do przyjęcia osób niepełnosprawnych z następującymi schorzeniami:

- z dysfunkcją narządu wzroku,
- z dysfunkcją narządu ruchu,
- z chorobą neurologiczną,
- z chorobą układu oddechowego i krążenia,
- z chorobą układu pokarmowego,
- z chorobą psychiczną,
- z zaburzeniami głosu, mowy i choroby słuchu.

Zakwaterowanie uczestników w pokojach 2 i 3 osobowych uwzględniające płeć uczestników, a w przypadku nieparzystej liczby osób zapewnienie pokoju jednoosobowego lub dwuosobowego do pojedynczego wykorzystania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował oddzielne łóżko dla każdego uczestnika oraz aby uczestnicy byli zakwaterowani w jednym obiekcie. Pokoje powinny być wyposażone w TV, darmowe WiFi, czajnik, natomiast węzeł sanitarny w suszarkę oraz ręczniki.

Zapewnienie sali szkoleniowej, w której odbywać się będzie trening kompetencji i umiejętności społecznych bez barier architektonicznych. Sala szkoleniowa powinna być przystosowana do wielkości grupy i rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego.

### c) wyżywienie

Pierwszy posiłek dla uczestników wyjazdu stanowi obiad w dniu przyjazdu, ostatni przewidziany w ramach wyjazdu posiłek: obiad.

Wyżywienie w trakcie wyjazdowego treningu kompetencji umiejętności społecznych musi obejmować:

- 1) śniadanie – podane w formie bufetu szwedzkiego – przynajmniej jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, soki
- 2) obiad – składający się z dwóch dań, uwzględniający zupełną min. 300 ml/os, mięsa, sosy do mięs, bukiet surówek, ziemniaki/ryż/frytki, pieczywo i inne dodatki w tym kompot/sok/napój oraz deser (herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, ciastko lub lody, mus itp.),
- 3) kolacja – jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, herbata, cytryna, cukier, woda mineralna

Przerwa kawowa na którą składa się: herbata/kawa, cytryna, cukier, śmietanka, zimne napoje (soki, woda mineralna) oraz ciastka lub drobne ciasteczka.

Menu zaproponowane przez Wykonawcę musi uwzględniać preferencje żywieniowe takie jak: weganizm, wegetarianizm, nietolerancja glukozy, itp. W przypadku jeśli uczestnicy wyrażą zapotrzebowanie na ww. preferencje, Zamawiający prześle Wykonawcy powyższą informację max. 3 dni robocze przed wyjazdem.

### d) kadra (minimum 2 osoby)

Wykonawca zapewni opiekuna/animatora dla osób niepełnosprawnych oraz trenera do prowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych.

Opiekun/animator winien posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat, natomiast trener winien posiadać wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne oraz 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat.

Opiekun/animator oraz trener muszą przedłożyć oświadczenie o niekaralności (wyłoniona firma zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczeń kierownika oraz opiekuna z Krajowego Rejestru Karnego).

W trakcie wyjazdu trening kompetencji i umiejętności społecznych prowadzony przez trenera winien być przeprowadzony w wymiarze 24 h (4 dni – każdym dniem po 6 godzin dydaktycznych).

### e) dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przygotowania programu wyjazdu, dziennika i harmonogramu zajęć, sporządzenia listy obecności oraz dokumentacji fotograficznej, raportu z przeprowadzonego wyjazdu po każdorazowym ich zakończeniu, z uwzględnieniem opisu działań podjętych w celu przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn w odniesieniu do grupy docelowej projektu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
- b) przeprowadzenia w ostatnim dniu wyjazdu ankiety ewaluacyjnej oceniającej skuteczność treningu kompetencji i umiejętności społecznych jego uczestników;
- c) zapewnienia ubezpieczenia dla uczestników wyjazdu;

- d) przedłożenia dokładnego opisu bazy lokalowej wraz z opisem środka transportu;
- e) poinformowania uczestników projektu o sposobie zapewnienia dostępu do opieki medycznej;
- f) zapoznania uczestników przed rozpoczęciem treningu kompetencji i umiejętności społecznych z jego zakresem tematycznym (programem) i przekazania im harmonogramu;
- g) zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji zajęć oraz przekazanie jednego egzemplarza Zamawiającemu - przekazane uczestnikom projektu materiały należy opatrzyć emblematem Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego oraz nazwą projektu,
- h) zamieszczenia w miejscu realizacji treningu kompetencji i umiejętności społecznych czytelną informację o uczestnictwie osób odbywających szkolenie w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego opatrzoną emblematem Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego oraz nazwą projektu;

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca prowadził nadzór wewnętrzny nad prowadzonym treningiem kompetencji i umiejętności społecznych służący podnoszeniu jakości wykonywanej usługi.

Trening kompetencji i umiejętności społecznych winien zakończyć się wydaniem dla każdego uczestnika zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie treningu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania treningu, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie treningu, tematy i wymiary godzin zajęć, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą trening.

#### **4. Termin realizacji zamówienia**

Wyjazd na trening kompetencji i umiejętności społecznych winien trwać 4 dni (3 noclegi) i odbywać się w II/III kwartale 2022 r. (termin musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego).

#### **5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonują zadania lub czynności w ramach projektu osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423 z późn. zm.).

#### **6. Oferta powinna zawierać cenę w PLN wraz z podatkiem VAT (jeżeli dotyczy) oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.**

#### **7. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.**

#### **8. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.**

## 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert handlowych.

## 10. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami

Marta Szkarupska – tel. 76 847 96 92

## 11. Kryteriami oceny ofert są:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 %

Ofertą handlową najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów.

### Cena (C) – waga kryterium 100 %

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

Najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich złożonych ofert

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 100$$

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawi ofertę najtańszą. W kryterium cena Wykonawca może maksymalnie uzyskać 100 punktów.

Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, które są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przesłanym zapytaniu ofertowym.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

## 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 13. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) zmiany w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w przypadku wystąpienia np. długotrwałej choroby lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, a także gdy zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, na osoby o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych, dostosowanych do zakresu przedmiotu zamówienia,
- 2) kiedy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,

Projekt „Gotowi na nowe wyzwania” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

- 3) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy.

#### 14. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty

- 1) Kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z CEIDG/ lub KRS wraz z pełnomocnictwem/upoważnieniem do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych łącznie z ofertą. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi oraz musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika/osobę upoważnioną – nie dotyczy osób fizycznych;
- 2) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zał. Nr 3;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień wraz z oświadczeniem. Załącznik należy wypełnić również w przypadku, gdy usługa będzie wykonywana osobiście. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie;
- 4) Wzór certyfikatu/zaświadczenia, który otrzyma uczestnik po zakończeniu;
- 5) Szczegółowy program treningu;  
UWAGA: Oferty zawierające program, który nie będzie spełniał wymagań zamawiającego co do ilości godzin lub nie będzie zawierał wszystkich elementów tematycznych wskazanych w opisie usługi zostaną odrzucone jako oferty nie spełniające wymagań zamawiającego;

#### 15. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania ofert w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić zapis: **„Odpowiedź na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na organizację wyjazdowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla osób niepełnosprawnych w ramach Projektu „Gotowi na nowe wyzwania”**”. Ofertę można złożyć osobiście, za pośrednictwem bazy konkurencyjności, pocztą lub pocztą elektroniczną (w tytule maila należy zawrzeć zapis: „Odpowiedź na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na organizację wyjazdowego treningu kompetencji i społecznych dla osób niepełnosprawnych w ramach Projektu „Gotowi na nowe wyzwania”) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie ul. Składowa 3, 59-300 Lubin lub adres e-mail: [pcpr@powiat-lubin.pl](mailto:pcpr@powiat-lubin.pl)

Przedmiotowe postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia (pojedynczo lub łącznie) któregokolwiek z poniżej wymienionych przypadków:

- 1) braku ofert spełniających kryteria wyboru,
- 2) braku środków niezbędnych do realizacji usługi.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



## 16. Miejsce i termin złożenia oferty

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie, ul. Składowa 3, 59-300 Lubin **do dnia 26 kwietnia 2022 r. do godziny 14:30.**

Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Niespełnienie wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## 17. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. „Gotowi na nowe wyzwania” przyjmuję do wiadomości, iż:

1) Administratorem danych jest:

- w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
- w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

2) Można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail [inspektor@umwd.pl](mailto:inspektor@umwd.pl);
- Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl);

3) Dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;

4) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO;

5) W zakresie zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych. W zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

Projekt „Gotowi na nowe wyzwania” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner (jeśli dotyczy) oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
- 9) Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna się, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 11) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

## 18. Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem;
3. Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym;

Alina Tarczyńska  
Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Lubinie