

Lubin, dnia 24 marca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 50 TYS. PLN ZA ORGANIZACJĘ
WYJAZDU W RAMACH EDUKACJI SPOŁECZNEJ I OBYWATELSKIEJ
DLA WYCHOWANKÓW PIECZY ZASTĘPCZEJ
W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „GOTOWI NA NOWE WYZWANIA”

W związku z realizacją projektu „**Gotowi na nowe wyzwania**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.1 – Aktywna integracja, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za organizację wyjazdu w ramach edukacji społecznej i obywatelskiej dla wychowanków pieczy zastępczej.

1. Zamawiający:

Powiat Lubiński

w imieniu którego działa **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie**
ul. Składowa 3, 59-300 Lubin

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z rozeznaniem rynku określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

3. Przedmiot zamówienia:

63511000-4 Organizacja wycieczek

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie **dwóch wyjazdów do Wrocławia (teatru lub opery/operetki)**, które poprzedzone zostaną szeroką informacją kulturalną.

Celem wyjazdu będzie integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez edukację obywatelską i zapewnienie uczestnikom projektu dostępu do instytucji kultury.

Grupa docelowa:

- 1) I wyjazd – max. 10 wychowanków pieczy zastępczej;
- 2) II wyjazd – max. 10 wychowanków pieczy zastępczej;

Wykonawca zapewni opiekuna wyjazdu.

Wykonawca zapewni transport z kierowcą, busem/autokarem na trasie Lubin – Wrocław – Lubin.

Bus/autokar powinien być wyposażony w sprawną klimatyzację.

Wykonawca zapewni kontrolę stanu technicznego busa/autokaru, stanu trzeźwości kierującego oraz wymaganych dokumentów przez funkcjonariuszy Powiatowej Komendy Policji w Lubinie w dniu wyjazdu.

Wykonawca zapewni wszystkie materiały oraz sprzęt niezbędny do realizacji zadania.

Wykonawca zapewni bilety wstępu do teatru lub opery dla wszystkich uczestników wyjazdu (max. 10 osób).

Podczas wyjazdu Wykonawca zapewni catering dla wszystkich uczestników wyjazdu (max. 10 osób):

- przerwa kawowa – słodycze, napoje;
- obiad – dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie dla wszystkich uczestników wyjazdu (max. 10 osób).

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania następującej dokumentacji:

- przygotowania programu wyjazdu,
- sporządzenia listy obecności i dziennika zajęć,
- dokumentacji fotograficznej,
- przeprowadzenia ewaluacji zadania poprzez przedłożenie oceny uczestnika projektu w zakresie przydatności otrzymanej usługi,
- sporządzenia raportu z przeprowadzonych wyjazdów po każdorazowym ich zakończeniu, z uwzględnieniem opisu działań podjętych w celu przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn w odniesieniu do grupy docelowej projektu zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić kadrę gwarantującą prawidłową realizację zadania posiadającą wykształcenie wyższe pedagogiczne.

Ponadto osoba wskazana przez Wykonawcę na opiekuna musi przedłożyć oświadczenie o niekaralności.

4. Termin realizacji zamówienia:

I wyjazd – II kwartał 2022 r.

II wyjazd – III kwartał 2022 r.

5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonują zadania lub czynności w ramach projektu osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423 z późn. zm.).

6. Oferta powinna zawierać cenę w PLN wraz z podatkiem VAT (jeżeli dotyczy) oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

7. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

8. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert handlowych.

10. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami

Marta Szkarupska – tel. 76 847 96 92

11. Kryteriami oceny ofert są:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 %

Ofertą handlową najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów.

Cena (C) – waga kryterium 100 %

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

Najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich złożonych ofert

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Najniższa cena oferty brutto}} \times 100$$

Cena brutto oferty badanej

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawi ofertę najtańszą. W kryterium cena Wykonawca może maksymalnie uzyskać 100 punktów.

Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, które są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przesłanym zapytaniu ofertowym.

Jeżeli okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

13. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) zmiany w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w przypadku wystąpienia np. długotrwałej choroby lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, a także gdy zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, na osoby o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych, dostosowanych do zakresu przedmiotu Projekt „Gotowi na nowe wyzwania” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020



zamówienia,

- 2) kiedy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 3) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy.

14. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty

- 1) kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z CEIDG/ lub KRS wraz z pełnomocnictwem/upoważnieniem do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych łącznie z ofertą. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi oraz musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika/osobę upoważnioną – nie dotyczy osób fizycznych;
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień. Załącznik należy wypełnić również w przypadku, gdy usługa będzie wykonywana osobiście. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie.

15. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania ofert w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić zapis: **„Odpowiedź na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na organizację wyjazdu dla wychowanków pieczy zastępczej w ramach Projektu „Gotowi na nowe wyzwania”**. Ofertę można złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (w tytule maila należy zawrzeć zapis: „Odpowiedź na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na organizację wyjazdu dla wychowanków pieczy zastępczej w ramach Projektu „Gotowi na nowe wyzwania”) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie ul. Składowa 3, 59-300 Lubin lub adres e-mail: pcpr@powiat-lubin.pl

Przedmiotowe postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia (pojedynczo lub łącznie) któregośkolwiek z poniżej wymienionych przypadków:

- 1) braku ofert spełniających kryteria wyboru,
- 2) braku środków niezbędnych do realizacji usługi.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. Miejsce i termin złożenia oferty:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie, ul. Składowa 3, 59-300 Lubin do **dnia 31 marca 2022 r.**

Projekt „Gotowi na nowe wyzwania” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Niespełnienie wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.

17. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. „Gotowi na nowe wyzwania” przyjmuję do wiadomości, iż:

1) Administratorem danych jest:

- w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
- w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

2) Można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
- Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;

3) Dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;

4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO;

5) W zakresie zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych. W zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

Projekt „Gotowi na nowe wyzwania” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020



- i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner (jeśli dotyczy) oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 - 8) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
 - 9) Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 10) Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 11) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

18. Wykaz załączników

- 1) Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
- 2) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Alina Tarczyńska

**Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lubinie**