

Lubin, 21.09.2017r.

Ds.05.5.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2017
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ 50 TYS. PLN NA PRZEPROWADZENIE TRENINGÓW PRZEDSIĘ-
BIORCZOŚCI W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „INWESTUJĘ W SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ”

W związku z realizacją projektu „Inwestuję w swoją przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za przeprowadzenie „Treningów przedsiębiorczości”.

Nr kategorii Nr CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

1. Zamawiający

Powiat Lubin,
w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie,
ul. Składowa 3, 59-300 Lubin

2. Opis przedmiotu zamówienia

Program treningu przedsiębiorczości powinien mieć na celu pobudzenie przedsiębiorczości własnej do pobudzenia zmian.

Wymagany zakres przedmiotowy: ocena predyspozycji do dalszej drogi kształcenia i rozwoju kariery zawodowej, współpraca w grupie, negocjacje w typowych sytuacji pracowniczych (symulacja), źródła ofert pracy i przygotowanie dokumentacji aplikacyjnych.

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie warsztatów grupowych dla łącznej liczby 40 osób, podzielonych na dwie grupy:

- 1) grupa 1. – 20 wychowanków pieczy zastępczej w wieku 15-18 lat
- 2) grupa 2. – 20 osób opuszczających pieczę zastępczą w wieku 19-25 lat, objętych Indywidualnym Planem Usamodzielniania.

UWAGA: Zajęcia odbywają się osobno dla każdej z grup

Zajęcia odbywać się będą w dwóch edycjach

W każdej z edycji brać będzie udział po 20 uczestników podzielonych na grupy:

Grupa 1 – 10 osób

Grupa 2 – 10 osób

Miejsce przeprowadzenia warsztatów: Miasto Lubin. W ofercie należy wskazać dokładny adres przeprowadzenia kursu. Miejsce przeprowadzenia kursu musi być w pełni przystosowane dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się (bez barier architektonicznych).

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia catering (np. napoje ciepłe/zimne, przekąski typu ciastka lub drożdżówki, owoce itp. oraz obiad jednodaniowy (drugie danie) w każdym dniu trwania kursu. Koszt cateringu stanowi element ceny zamówienia.

Wykonawca przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek zapoznać uczestników z jego zakresem tematycznym (programem), przekazać im harmonogram realizowanych zajęć oraz zapewnić materiały dydaktyczne tj. np. książki lub skrypty lub broszury lub materiały drukowane, obejmujące swą tematyką program szkolenia, w tym materiały biurowe w postaci środków piszących i notesów.

Wykonawca zamieści w miejscu realizacji kursu czytelną informację o uczestnictwie osób odbywających szkolenie w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego opatrzoną emblematem Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego oraz nazwą projektu

Przekazane uczestnikom kursu materiały szkoleniowe należy opatrzyć emblematem Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego oraz nazwą projektu.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca prowadził nadzór wewnętrzny nad szkoleniem służący podnoszeniu jakości organizowanego kursu.

Wykonawca w ostatnim dniu szkolenia przeprowadzi ankietę oceniającą to szkolenie wśród jego uczestników.

Szkolenie winno zakończyć się wydaniem dla każdego uczestnika zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie warsztatów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

3. Termin realizacji zamówienia

Pierwsza edycja

Pięć dni roboczych w grudniu 2017r. – w każdym dniu po 6 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 45 min. zajęć edukacyjnych + 15 min. przerwy)

Druga edycja:

Pięć dni roboczych w grudniu 2018r. – w każdym dniu po 6 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 45 min. zajęć edukacyjnych + 15 min. przerwy)

4. Warunki uczestnictwa

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wykażą przeprowadzenie w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert min. 3 szkoleń (warsztatów) dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym o podobnej tematyce jak przedmiot niniejszego zamówienia poświadczane dokumentami potwierdzającymi należyte, staranne wykonanie usług.
- 2) Dysponują co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (warsztatów) o podobnej tematyce jak przedmiot niniejszego zamówienia
UWAGA: Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia zmianę osoby prowadzącej warsztaty pod warunkiem posiadania przez nową (nowe) osobę (osoby) wykształcenia i doświadczenia określonego powyżej
- 3) Posiadają aktualny Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy
- 4) Dysponują na terenie miasta Lubina odpowiednim miejscem, spełniającym wymagania Zamawiającego

5. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) Cena – waga kryterium 50%
- 2) Program - waga kryterium 50%

Sposób przyznania punktów :

1) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 50 pkt, pozostałym ofertom przyznana zostanie liczba punktów obliczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

2) Punkty w kryterium Program zostaną przyznane wg następujących zasad
Pod względem merytorycznym

- czy spełnia wymagania zamawiającego co do ilości godzin: TAK – 5

NIE – 0

- czy zawiera wszystkie elementy tematyczne wskazane w opisie usługi: TAK – 15
NIE – 0

UWAGA: Oferty zawierające program, który nie będzie spełniał wymagań zamawiającego co do ilości godzin lub nie będzie zawierał wszystkich elementów tematycznych wskazanych w opisie usługi zostaną odrzucone jako oferty nie spełniające wymagań zamawiającego

- czy zawiera dodatkowe elementy tematyczne poza wskazanymi w opisie usługi: TAK – 15
NIE – 0

- czy będzie przewidziany wewnętrzny sposób sprawdzenia efektów zajęć: TAK – 5
NIE – 0

- zamawiający oceni przewidziane rozwiązania metodologiczne i ich dopasowanie do tematyki zajęć przyznając punkty od 0 do 5

- zamawiający oceni oryginalność programu i metod przyznając punkty od 0 do 5



6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

7. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty

- a) Pisemne oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy - zawarte w treści formularza ofertowego
- b) Wykaz usług przeprowadzonych w ostatnich trzech latach zgodnych w nazwie z przedmiotem zamówienia lub o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane –sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług
- c) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- d) Szczegółowy program warsztatów
UWAGA: Oferty zawierające program, który nie będzie spełniał wymagań zamawiającego co do ilości godzin lub nie będzie zawierał wszystkich elementów tematycznych wskazanych w opisie usługi zostaną odrzucone jako oferty nie spełniające wymagań zamawiającego
- e) Opis materiałów szkoleniowych przewidzianych dla uczestników usługi – opis materiałów szkoleniowych należy zawrzeć w programie warsztatów
- f) Wzór certyfikatu/zaświadczenia, który otrzyma uczestnik po zakończeniu
- g) Wypełniony preliminarz finansowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
- h) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym, stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

8. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

Wykluczeniu podlegać będą wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ w wytycznych programowych,
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczeniu podlegać będą również Wykonawcy, który nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, maszynowo, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem: Oferta na przeprowadzenie „Treningów kompetencji i umiejętności społecznych”.

UWAGA: jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



10. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia 29 września 2017r., do godziny 12:00. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę należy złożyć osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie, ul. Składowa 3, 59-300 Lubin lub przesłać pocztą na podany adres.

11. Informacje pozostałe

Ewentualne pytania do postępowania należy wysłać na adres: rafalblaga@gmail.com